

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического со-
вета университета
(протокол от «23» мая 2024 г. №9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Мичуринск – 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями курса «Планирование на предприятии АПК» являются освоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области планирования на предприятии; изучение структуры и содержания разделов и общих рекомендаций по составлению плана; компьютерных технологий, используемых при составлении плана; принятие решений по разработке плана; формированию необходимого объема информации; моделированию решения в условиях риска и неопределенности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Б1.В.ОД.9 Блок 1. Дисциплины (модули). Вариативная часть

Для освоения дисциплины «Планирование на предприятии АПК» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Институциональная экономика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Эконометрика».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля) «Планирование на предприятии АПК», взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин: «Экономико-математическое моделирование в АПК», «Экономика аграрного рынка», «Управление АПК», «Экономика предприятий (организаций)», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ, курсовых работ, прохождении производственных практик, курсовых работ, прохождении производственных практик и написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций:

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-2				
Знать: методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе действующей нормативно-правовой базы.	Не знает методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе дей-	Слабо знает методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на	Хорошо знает методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на	Отлично знает методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на

<p><u>Уметь:</u> рассчитать и анализировать на основе типовых и альтернативных методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения методических подходов и типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>ствующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Не умеет рассчитать и анализировать на основе типовых и альтернативных методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Не владеет навыками применения методических подходов и типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>основе действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Плохо умеет рассчитать и анализировать на основе типовых и альтернативных методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Частично владеет навыками применения методических подходов и типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>основе действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Хорошо умеет рассчитать и анализировать на основе типовых и альтернативных методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Хорошо владеет навыками применения методических подходов и типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>основе действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Легко умеет рассчитать и анализировать на основе типовых и альтернативных методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Свободно владеет навыками применения методических подходов и типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p>
ПК-3				
<p><u>Знать:</u> основные научные подходы и методики расчета показателей для составления экономических разделов планов ор-</p>	<p>Не знает основные научные подходы и методики расчета показателей для состав-</p>	<p>Слабо знает основные научные подходы и методики расчета показателей для</p>	<p>Хорошо знает основные научные подходы и методики расчета показателей для</p>	<p>Отлично знает основные научные подходы и методики расчета показателей для</p>

<p>ганизации.</p> <p>Уметь: рассчитывать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеть: навыками выполнения расчетов для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>ления экономических разделов планов организации.</p> <p>Не умеет рассчитывать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, не способен обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Не владеет навыками выполнения расчетов для составления экономических разделов планов, не способен обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>составления экономических разделов планов организации.</p> <p>Плохо умеет рассчитывать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, частично способен обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Частично владеет навыками выполнения расчетов для составления экономических разделов планов, не способен полностью обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>составления экономических разделов планов организации.</p> <p>Хорошо умеет рассчитывать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, способен обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Хорошо владеет навыками выполнения расчетов для составления экономических разделов планов, способен практически полностью обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>составления экономических разделов планов организации.</p> <p>Легко умеет рассчитывать показатели, необходимые для составления экономических разделов планов, способен обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Свободно владеет навыками выполнения расчетов для составления экономических разделов планов, способен обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
---	---	--	---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные программные продукты, используемые в социально-экономических системах; информационно-коммуникативные технологии принятия инвестиционных решений; предпосылки формирования стратегии; типы хозяйственных стратегий; этапы разработки хозяйственных стратегий предприятия;

Уметь: выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с приня-

тыми в организации стандартами, прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, самостоятельно искать, собирать, формировать, анализировать и оценивать финансовую информацию.

Владеть: навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; специальной экономической терминологией; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями разработки стратегии развития предприятия.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции		Σ общее количество компетенций
	ПК-2	ПК-3	
I. Методологические основы планирования на предприятии АПК			
1. Сущность и функции планирования в управлении	х	х	2
2. Методические вопросы планирования	х	х	2
3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов	х	х	2
II. Организационные основы планирования на предприятии АПК			
4. Система планов предприятия и организация планирования на предприятии	х	х	2
5. Стратегическое планирование развития предприятия	х	х	2
6. Тактическое планирование на предприятии	х	х	2
7. Оперативное планирование (производственная логистика)	х	х	2
8. Использование программных продуктов в процессе планирования	х	х	2
III. Практика планирования на предприятии АПК			
9. Планирование производства и реализации продукции	х	х	2
10. Планирование научно-технического и социального развития	х	х	2
11. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	х	х	2
12. Планирование цен, издержек и результатов производства	х	х	2
13. Финансовое планирование	х	х	2
14. Оценка система планирования на предприятии	х	х	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Всего акад. часов	
	по очной форме обучения (5 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	85	24
Аудиторные занятия, в т.ч.	85	24
лекции	34	12
практические занятия (семинары)	51	12
в том числе в форме практической подготовки	25	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	59	147
курсовой проект	30	30
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	48
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	7	12
выполнение индивидуальных заданий	7	47
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	7	10
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Методологические основы планирования на предприятии АПК			
	1.1. Сущность и функции планирования в управлении	2	2	ПК-2, ПК-3
	1.2. Методические вопросы планирования	2	1	ПК-2, ПК-3
	1.3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов	2	1	ПК-2, ПК-3
2.	Организационные основы планирования на предприятии АПК			
	2.1. Система планов предприятия и организация планирования на предприятии	4	2	ПК-2, ПК-3
	2.2. Стратегическое планирование развития предприятия	4	1	ПК-2, ПК-3
	2.3. Тактическое планирование на	2	1	ПК-2, ПК-3

	предприятии			
	2.4. Оперативное планирование (производственная логистика)	2	1	ПК-2, ПК-3
	2.5. Использование программных продуктов в процессе планирования	2	1	ПК-2, ПК-3
3.	Практика планирования на предприятии АПК			
	3.1. Планирование производства и реализации продукции	2	2	ПК-2, ПК-3
	3.2. Планирование научно-технического и социального развития	2	*	ПК-2, ПК-3
	3.3. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	4	*	ПК-2, ПК-3
	3.4. Планирование цен, издержек и результатов производства	2	*	ПК-2, ПК-3
	3.5. Финансовое планирование	2	*	ПК-2, ПК-3
	3.6. Оценка система планирования на предприятии	2	*	ПК-2, ПК-3
	ИТОГО	34	12	*

4.3. Практические занятия (семинары)

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Методологические основы планирования на предприятии АПК			
	1.1. Сущность и функции планирования в управлении	*	*	ПК-2, ПК-3
	1.2. Методические вопросы планирования	4	*	ПК-2, ПК-3
	1.3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов	*	*	ПК-2, ПК-3
2.	Организационные основы планирования на предприятии АПК			
	2.1. Система планов предприятия и организация планирования на предприятии	*	*	ПК-2, ПК-3
	2.2. Стратегическое планирование развития предприятия (в форме практической подготовки)	8	2	ПК-2, ПК-3
	2.3. Тактическое планирование на предприятии	2	2	ПК-2, ПК-3
	2.4. Оперативное планирование (производственная логистика)	*	*	ПК-2, ПК-3
	2.5. Использование программных продуктов в процессе планирования	*	*	ПК-2, ПК-3
3.	Практика планирования на предприятии АПК			
	3.1. Планирование производства и	5	4	ПК-2, ПК-3

реализации продукции (в форме практической подготовки)			
3.2. Планирование научно-технического и социального развития	6	*	ПК-2, ПК-3
3.3. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (в форме практической подготовки)	4	2	ПК-2, ПК-3
3.4. Планирование цен, издержек и результатов производства	10	*	ПК-2, ПК-3
3.5. Финансовое планирование	4	*	ПК-2, ПК-3
3.6. Оценка системы планирования на предприятии (в форме практической подготовки)	8	2	ПК-2, ПК-3
ИТОГО	51	12	*

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Методологические основы планирования на предприятии АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	16
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	15
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2
2. Организационные основы планирования на предприятии АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	16
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	15
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2
3. Практика планирования на предприятии АПК	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	16
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	4

	Выполнение индивидуальных заданий	3	17
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	6
Курсовой проект		30	30
Контроль		36	9
Итого		95	156

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Мягкова Е.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы. //Учебно-методический комплекс по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» - Мичуринск, 2021

2. Мягкова Е.А. Фонд тестовых заданий по планированию на предприятии АПК для студентов направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций АПК» // Учебно-методический комплекс по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» - Мичуринск, 2021

3. Мягкова Е.А. Методические указания по выполнению курсового проекта по планированию на предприятии для направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций АПК» /Учебно-методический комплекс по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» - Мичуринск, 2021

4.6. Курсовое проектирование

Целью курсовой работы по планированию на предприятии является рассмотрение теоретических аспектов и практическое применение основных приемов и методов планирования.

В результате выполнения курсовой работы студент овладевает следующими профессиональными компетенциями: ПК-2, ПК-3.

Примерная тематика курсовых проектов по планированию на предприятии АПК

1. Разработка стратегии развития предприятия.
2. Планирование развития потенциала предприятия.
3. Планирование потребности производственных ресурсов.
4. Планирование и финансирование капитальных вложений.
5. Разработка бизнес-плана инновационного проекта,
6. Планирование инвестиций и их экономическая оценка.
7. Планирование объема продаж и разработка плана сбыта.
8. Планирование производственной программы предприятия и ее оптимизация.
9. Планирование материально-технического обеспечения производства.
10. Планирование труда и потребности персонала предприятия.
11. Планирование средств на оплату труда.
12. Планирование снижения издержек производства и себестоимости продукции.
13. Планирование цен и организация ценообразования на предприятии.
14. Планирование прибыли на предприятии и рентабельности производства.
15. Разработка финансового плана предприятия.
16. Планирование потребности оборотных средств и повышение эффективности их использования.
17. Планирование потребности основных производственных фондов и повышение уровня их использования.
18. Планирование качества и повышение конкурентоспособности продукции.
19. Планирование социального развития коллектива.

20. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
21. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
22. Организация внутрихозяйственного планирования.
23. Применение компьютерной техники в плановой деятельности.
24. Планирование повышения эффективности производства.
25. Разработка плановых нормативов и показателей

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии АПК

Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении

Наука планирования: содержание, цели, предмет, объект и методы исследования. Задачи теории планирования.

Сущность планирования на предприятии. Структура объектов планирования. Основные и вспомогательные процессы планирования.

Тема 2. Методические вопросы планирования

Основные функции планирования: руководство; обеспечение; координация; контроль.

Методы планирования и их классификация. Интуитивные и формализованные методы планирования. Типовые методики и действующая нормативно-правовая база для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Принципы планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия.

Подходы к планированию (философия планирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики.

Уровни внутрифирменного планирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Характеристика планов каждого уровня. Методические проблемы, связанные с иерархичностью внутрифирменного планирования.

Процесс планирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических и тактических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов плана, система реализации планов фирмы. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного планирования.

Тема 3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов

Типовые методики и действующая нормативно-правовая база для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Система плановых показателей. Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация и характеристика нормативов и норм. Трудовые нормативы и их назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.

Порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Технология плановых расчетов.

Раздел 2. Организационные основы планирования на предприятии

Тема 4. Система планов предприятия и организация планирования на пред-

приятти

Формы планирования на предприятии. Классификация планов.

Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Факторы, обусловленные спецификой фирмы. Факторы внешней среды. Критерии, обусловленные спецификой самого процесса планирования.

Структура плановых органов. Основные функции планово-экономического отдела.

Особенности планирования в условиях рыночных отношений. Особенности планирования на предприятиях АПК.

Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования: сверху – вниз (break-down), или командная модель планирования, и снизу – вверх (build-up), или последовательная (демократичная) модель планирования, их взаимодействие. Проблемы согласования и координации планов. Технология планирования. Проблемы реорганизации внутрифирменного планирования.

Органы планирования на фирме: планово-экономический отдел и отдел стратегического планирования, их функции и задачи, место в структуре управления, взаимоотношения с другими службами. Методические, организационные, планово-учетные, контрольные, аналитические и экономические функции планово-экономического отдела фирмы.

Принципы построения системы внутрифирменного планирования.

Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия

Теоретические основы и исторический опыт стратегического планирования. Выбор стратегических приоритетов на основе прогноза. Особенности и ограничения стратегического планирования в рыночной экономике. Обобщающие показатели и балансы стратегических планов. Реализация стратегических планов. Необходимость стратегического планирования.

Принципы стратегического планирования. Типы стратегического планирования (по степени неопределенности и временной ориентации). Функции, виды и формы стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования: стратегическое прогнозирование (прогноз), стратегическое программирование (программы), стратегическое проектирование (проекты планов).

Анализ положения предприятия и перспектив развития. Неформальные, количественные и качественные методы прогнозирования. Анализ позиций предприятия в конкурентной борьбе. Анализ общей и рабочей среды предприятия. Методы оценки деловой среды. Выбор стратегии и рациональное распределение ресурсов между различными видами деятельности. Анализ путей диверсификации с целью оценки недостатков нынешнего набора видов деятельности и определение новых видов услуг.

Базовые стратегии роста фирмы. Стратегии роста малых фирм. Особенности стратегии роста средних фирм. Стратегии роста крупных фирм. Стратегия глобализации. Стратегии рынка. Выбор стратегии. Оценка стратегии.

Основные и функциональные стратегии. Стратегия доминирования. Стратегия фокусировки (концентрации). Стратегия снятия сливок. Стратегия ликвидации. Взаимосвязь функциональных стратегий со стадиями жизненного цикла продукта. Подходы к формированию функциональной стратегии.

Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации.

Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Тема 6. Тактическое планирование на предприятии

Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Состав работ, выполняемых в процессе составления планов.

Тема 7. Оперативное планирование (производственная логистика)

Типы производства: массовое, серийное, единичное и непрерывное производство; специфика задач оперативного (оперативно-календарного) планирования в каждом типе производства. Основные календарно-плановые нормативы.

Понятие системы оперативно-календарного планирования, виды систем оперативно-календарного планирования в зависимости от планово-учетной единицы: поддетальная и позаказная системы планирования, комплектные системы оперативно-календарного планирования и их разновидности.

Диспетчирование как завершающая стадия оперативного планирования в компании.

Тема 8. Использование программных продуктов в процессе планирования

Типовые методики и действующая нормативно-правовая база для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Применение компьютерной техники в планировании. Программные средства бизнес-планирования. Пакет прикладных программ COMFAR. Пакет прикладных программ Project Expert. Пакеты прикладных программ Альт-Инвест и Альт-Инвест-Прим.

Раздел 3. Практика планирования на предприятии.

Тема 9. Планирование производства и реализации продукции

Содержание плана производства предприятия. Планирование производства продукции. Самопланирование. Отличительные характеристики различных видов внутрихозяйственного планирования.

Порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Основные показатели плана производства. Спрос. Предложение. Равновесие. Объем производства.

Разработка производственной программы предприятия. Производственная программа. Методы составления производственной программы. Уровневое прогнозирование. Ситуационное планирование. Ранжирование плановых показателей продукции

Планирование производственной мощности предприятия. Производственная мощность: теоретическая, практическая, нормальная, плановая

Составление плана продаж. Планированием товародвижения. Алгоритм планирования сбыта.

Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.

Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Тема 10. Планирование научно-технического и социального развития

Порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Научно-технический прогресс и инновационная политика. Методы планирования научно-технического прогресса. Комплексная оценка эффективности мероприятий.

Социальная политика. Социальные нормативы. Планирование потребности персонала предприятия. Планирование производительности труда. Планирование и регулирование оплаты труда. Нормализация условий и интенсивности труда. Развитие новых социально-трудовых отношений.

Тема 11. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Планирование использования земли. Структура посевных площадей.

Планирование потребности в основных и оборотных фондах и обеспеченности ими.

Планирование количественного и качественного состава трудовых ресурсов, производительности труда и фонда заработной платы.

Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.

Определение численности персонала на основании расчетного фонда рабочего времени и общих трудозатрат по видам работ.

Определение рациональных приемов и методов выполнения работ (процессов, функций, операций) с наименьшими затратами используемых ресурсов.

Тема 12. Планирование цен, издержек и результатов производства

Порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Классификация внутрипроизводственных издержек. Издержки: постоянные, переменные, общие или валовые, средние издержки. Себестоимость продукции: плановая себестоимость. Материальные затраты. Затраты на оплату труда. Затраты на социальные нужды. Амортизация. Прочие затраты. Классификация калькуляционных статей затрат.

Планирование себестоимости продукции. Калькулирование или калькуляция себестоимости.

Планирование и регулирование рыночных цен. Виды цен. Планирование оптимальных рыночных цен.

Планирование прибыли и рентабельности.

Тема 13. Финансовое планирование

Порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Цели, задачи и функции финансового планирования.

Содержание финансового плана.

Методика разработки финансового плана. Планирование доходов и поступления денежных средств. Планирование прибыли и ее распределение. Планирование расходов и отчислений. Составление баланса доходов и расходов. Проверка правильности составления финансового плана.

Тема 14. Оценка системы планирования на предприятии

Анализ и оценка качества планов. План как экономический прогноз. План как ос-

нова контроля деятельности. План как средство управления фирмой. План как основа выработки стратегии и цели фирмы. Система показателей, характеризующих реальность и напряженность планов, их обоснованность и оптимальность, степень точности и уровень риска.

Совершенствование системы планирования. Качество планирования. Совершенствование методологии планирования. Поиск и выбор оптимальных планов.

Осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов.

Определение резервов повышения эффективности деятельности организации.

Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Планирование на предприятии АПК» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентного и личностно-ориентированного подхода с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами в области планирования.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться Интернет-ресурсами.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	презентации с использованием мультимедийных средств
Практические (лабораторные) занятия	сочетание традиционных форм (решение конкретных задач по условным и фактическим экономическим данным, расчет показателей по экономическим разделам плана) и интерактивной формы
Самостоятельные работы	традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов Интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике – рефераты; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении

дисциплины «Планирование на предприятии АПК».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Планирование на предприятии АПК»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Сущность и функции планирования в управлении	ПК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	11 2 4
2.	Методические вопросы планирования	ПК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	7 3 5 3
3.	Система плановых нормативов, показателей и расчетов	ПК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	4 3 7
4.	Система планов предприятия и организация планирования на предприятии	ПК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	9 3 5
5.	Стратегическое планирование развития предприятия	ПК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	10 2 8 5
6.	Тактическое планирование на предприятии	ПК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	7 5 3 4
7.	Оперативное планирование (производственная логистика)	ПК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	9 2 2
8.	Использование программных продуктов в процессе планирования	ПК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	3 2 2
9.	Планирование производства и реализации продукции	ПК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	8 2 4 4
10.	Планирование научно-технического и социального	ПК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов	10 2

	развития		Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	2 2
11.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	ПК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	5 2 3 2
12.	Планирование цен, издержек и результатов производства	ПК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	3 3 4 3
13.	Финансовое планирование	ПК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	7 3 3 3
14.	Оценка система планирования на предприятии	ПК-2, ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированное задания	3 2 1 1

6.2. Перечень вопросов для зачета и экзамена

Перечень вопросов для экзамена

1. Наука планирования: содержание, цели, предмет, объект и методы исследования. Задачи теории планирования (ПК-2, ПК-3).
2. Сущность планирования на предприятии (ПК-2, ПК-3).
3. Структура объектов планирования (ПК-2, ПК-3).
4. Основные функции планирования: руководство; обеспечение; координация; контроль. (ПК-2, ПК-3).
5. Методы планирования и их классификация. Интуитивные и формализованные методы планирования (ПК-2, ПК-3).
6. Принципы планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия (ПК-2, ПК-3).
7. Подходы к планированию (философия планирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики (ПК-2, ПК-3).
8. Уровни внутрифирменного планирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Характеристика планов каждого уровня (ПК-2, ПК-3).
9. Процесс планирования. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного планирования (ПК-2, ПК-3).
10. Порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснование и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-2, ПК-3).
11. Типовые методики расчета экономических и социально-экономических показа-

телей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2, ПК-3).

12. Действующая нормативно-правовая база для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2, ПК-3).

13. Система плановых показателей (ПК-2, ПК-3).

14. Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация и характеристика нормативов и норм (ПК-2, ПК-3).

15. Трудовые нормативы и их назначение (ПК-2, ПК-3).

16. Материальные нормативы, их виды и применение (ПК-2, ПК-3).

17. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей (ПК-2, ПК-3).

18. Формы планирования на предприятии. Классификация планов (ПК-2, ПК-3).

19. Факторы, влияющие на выбор формы планирования (ПК-2, ПК-3).

20. Структура плановых органов на предприятии и их взаимосвязь (ПК-2, ПК-3).

21. Основные функции планово-экономического отдела (ПК-2, ПК-3)

22. Особенности планирования в условиях рыночных отношений. Особенности планирования на предприятиях АПК (ПК-2, ПК-3).

23. Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования (ПК-2, ПК-3).

24. . Принципы построения системы внутрифирменного планирования (ПК-2, ПК-3).

25 Теоретические основы и исторический опыт стратегического планирования (ПК-2, ПК-3).

26. Принципы стратегического планирования (ПК-2, ПК-3).

27. Типы стратегического планирования (ПК-2, ПК-3).

28. Функции, виды и формы стратегического планирования (ПК-2, ПК-3).

29. Процесс стратегического планирования (ПК-2, ПК-3).

30. Неформальные, количественные и качественные методы прогнозирования (ПК-2, ПК-3).

31. Базовые стратегии роста фирмы. Выбор стратегии. Оценка стратегии (ПК-2, ПК-3).

32. Основные и функциональные стратегии (ПК-2, ПК-3).

33. Содержание и функции тактического планирования (ПК-2, ПК-3).

34. Содержание и структура тактического плана ПК-2, ПК-3).

35. Порядок разработки тактического плана. Состав работ, выполняемых в процессе составления планов (ПК-2, ПК-3).

36. Понятие системы оперативно-календарного планирования, виды систем оперативно-календарного планирования (ПК-2, ПК-3).

37. Диспетчирование как завершающая стадия оперативного планирования в компании (ПК-2, ПК-3).

38. Применение компьютерной техники в планировании. Программные средства бизнес-планирования (ПК-2, ПК-3).

39. Пакет прикладных программ COMFAR. Пакет прикладных программ Project Expert. Пакеты прикладных программ Альт-Инвест и Альт-Инвест-Прим (ПК-2, ПК-3).

40. Содержание плана производства предприятия (ПК-2, ПК-3).

41. Основные показатели плана производства. Спрос. Предложение. Равновесие. Объем производства (ПК-2, ПК-3).

42. Разработка производственной программы предприятия. Производственная программа (ПК-2, ПК-3).

43. Составление плана продаж. Планированием товародвижения. Алгоритм планирования сбыта (ПК-2, ПК-3).

44. Планирование научно-технического прогресса (ПК-2, ПК-3).

45. Планирование социального развития (ПК-2, ПК-3).
46. Планирование использования земли. Структура посевных площадей (ПК-2, ПК-3).
47. Планирование потребности в основных и оборотных фондах и обеспеченности ими (ПК-2, ПК-3).
48. Планирование количественного и качественного состава трудовых ресурсов, производительности труда и фонда заработной платы (ПК-2, ПК-3).
49. Классификация внутрипроизводственных издержек (ПК-2, ПК-3).
50. Планирование себестоимости продукции. Калькулирование или калькуляция себестоимости (ПК-2, ПК-3).
51. Планирование и регулирование рыночных цен. Виды цен. Планирование оптимальных рыночных цен (ПК-2, ПК-3).
52. Планирование прибыли и рентабельности (ПК-2, ПК-3).
53. Цели, задачи и функции финансового планирования (ПК-2, ПК-3).
54. Содержание финансового плана (ПК-2, ПК-3).
55. Методика разработки финансового плана. Проверка правильности составления финансового плана (ПК-2, ПК-3).
56. Анализ и оценка качества планов. Совершенствование системы планирования (ПК-2, ПК-3).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	- полное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - умение быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами свободно; - полное владение терминологией из различных разделов курса; навыками выполнения расчетов, необходимых для	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)

	составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	<p>- знание основных теоретических и методических положений по дисциплине; типовых методик и действующей нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умение подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>- не достаточно полное владение терминологией; навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену (16-21 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	<p>- поверхностное знание основных теоретических и методических положений по дисциплине; типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>- умение с трудом соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные;</p> <p>- поверхностное владение навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (до пороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	не знание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет термино-	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену

	логией	(0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)
--	--------	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Планирование на предприятии АПК: Учебное пособие для вузов/Под ред. К.С. Терновых – М.: КолосС, 2023. – 333с.
2. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК/И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова - [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – М.: Издательство Лань, 2023 – 176с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90149?publisher=0#authors>- Загл. с экрана

7.2. Дополнительная литература

1. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.]; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027> - Загл. с экрана

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>
3. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений
4. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
5. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>
6. Режим доступа: <http://www.personnels.chat.ru> (сайт «Отдел кадров»)
7. Режим доступа: <http://www.businessstest.ru> (сайт «Деловые тесты»)

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» - Мичуринск, 2023
2. Презентации с использованием мультимедийных средств с обсуждением как интерактивный метод проведения лекций/Е.А. Мягкова 2023

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конку-

рентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025

7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
2.	Новые производственные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия со студентами проводятся в закреплённых за кафедрой «Управления и делового администрирования» в аудиториях 1/305, 1/303, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

В компьютерном классе кафедры (ауд.1/304) практические занятия проводятся на компьютерах с применением инструментов анализа табличного процессора MS Excel. Аудитория 1/303 кафедры оснащена медиапроектором, экраном и ноутбуком для проведения лекций.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015 г.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н. Мягкова Е.А.

Рецензент: профессор кафедры экономики, д.э.н. Касторнов Н.П.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №6 от «19» января 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмента и агробизнеса» протокол № от « » апреля 2017 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 3 от «12» апреля 2018 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования,

стрирования, протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии институт экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 10 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономики и коммерции.